

## **ALGEMENE VOORWAARDEN:**

Haptotherapie Doetinchem en Danstherapie Doetinchem,  
Fazantlaan 15, 7004 BM Doetinchem, KvK nr: 09184808.

## **ALGEMEEN**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, overeenkomsten, prijsopgaven, leveringen, verrichte diensten, transacties, declaraties van welke aard dan ook, tussen Haptotherapie Doetinchem dan wel Danstherapie Doetinchem en opdrachtgevers dan wel cliënten, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Eventuele algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtgevers dan wel cliënten binden Haptotherapie Doetinchem dan wel Danstherapie Doetinchem niet behalve indien en voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden en voor zover Haptotherapie Doetinchem dan wel Danstherapie Doetinchem de toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden schriftelijk met zoveel woorden heeft aanvaard.

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Therapeut: Corina Mateman, eigenaar van Haptotherapie Doetinchem en Danstherapie Doetinchem.  
Cliënt: een wederpartij die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep, dan wel een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep, in diens hoedanigheid als eindgebruiker van de geleverde diensten.

### **Artikel 2. Afspraken maken, verzetten of afzeggen**

1. De cliënt kan een afspraak maken, verzetten of afzeggen tijdens een sessie of telefonisch. Als cliënt verhinderd is, laat deze dit zo snel mogelijk weten. Als meer dan 24 uur tevoren is afgemeld, worden er geen kosten in rekening gebracht.
2. Afspraken, die niet zijn afgezegd 24 uur vóór de afgesproken datum en tijd of zonder bericht niet nagekomen zijn, worden bij de cliënt voor een bedrag van het 'normale' tarief in rekening gebracht. Dit geldt ook voor ziekte of andere vormen van overmacht, tenzij anders afgesproken. Andere afspraken worden expliciet in het dossier van de betreffende cliënt vastgelegd.
3. Therapeut kan een afspraak 24 uur vóór de afgesproken datum of tijd zonder opgave van reden verzetten.

### **Artikel 3. Tarief en betaling**

1. Een sessie duurt circa één uur (Bij Danstherapie Doetinchem kan sprake zijn van een andere tijdsduur). De prijs van een sessie is conform de prijslijst van Haptotherapie Doetinchem en Danstherapie Doetinchem. Per 1 juli van elk jaar zullen de tarieven kunnen worden aangepast. Als gevolg van wettelijke dan wel fiscale maatregelen is het mogelijk om tussentijds de tarieven aan te passen. De cliënt zal de eerstvolgende sessie het aangepaste tarief dienen te betalen.
2. Na iedere sessie ontvangt de cliënt een factuur om direct contant of binnen 14 dagen per bank te voldoen.
3. Indien betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, zal cliënt daarvoor een aanmaning en een (tevens laatste) herinnering ontvangen. De administratieve kosten van € 10,- zowel bij de aanmaning als bij de herinnering komen volledig voor rekening van de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Indien de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger na de aanmaning en herinnering wederom in gebreke blijft, worden incassomaatregelen getroffen om het verschuldigde bedrag te innen. Alle met incasso van de gedeclareerde bedragen gemoeide kosten komen voor rekening van de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

### **Artikel 4. Dossiervoering**

1. De therapeut is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Dossiervoering is ook nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken.
2. Het dossier is en blijft eigendom van de therapeut. Therapeut bewaart het dossier in een afgesloten dossierkast. Conform de wettelijke termijnen dan wel 15 jaar na afronding van het therapeutische proces met de cliënt wordt het dossier vernietigd.
3. In het dossier worden de volgende zaken opgenomen: de tevens als opdrachtbevestiging geldende ondertekende basisgegevens (naam, adres, telefoon, email), verslag van de intake, verleende toestemming voor overleg met derden, achtergrondinformatie, het behandelplan, de sessieverslagen, uiteindelijk de reden van uitschrijving en de resultaten van de behandeling. Derden mogen cliëntdossiers niet inzien, tenzij de cliënt hier schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.
4. De cliënt kan zijn dossier inzien, maar niet meenemen, tenzij anders afgesproken.

### **Artikel 5. Geheimhouding**

De therapeut is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de therapie van de cliënt of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 6. Overleg met derden**

1. Aanvullend op wat in artikel 4 is aangegeven, kan het voor de therapeut en haar handelen noodzakelijk zijn dat de huisarts op de hoogte is van de behandeling. Daarom is/wordt de cliënt verzocht schriftelijke toestemming te geven voor het verstrekken van de intakegegevens, evenals de (tussen- en eind-) evaluaties aan de eigen huisarts.
2. In voorkomende gevallen kan de therapeut het nodig achten derden (medebehandelaars of super-/intervisoren) te raadplegen over een specifiek cliënt-therapeut-proces. Dit gebeurt met uiterste zorgvuldigheid en zo mogelijk anoniem (zonder bekendmaking van personalia) en kan zonder specifieke toestemming van de cliënt. Binnen de setting van de super-/intervisie worden de uitgewisselde gegevens over die cliënt-therapeutsituaties vertrouwelijk en anoniem behandeld. Op deze wijze wordt ook voldaan aan de in artikel 5 genoemde geheimhouding.
3. In voorkomende gevallen kan de therapeut het nodig achten de door de cliënt aangegeven contactpersoon te bellen in geval van nood.

### **Artikel 7. Schade**

De therapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door het bezoeken van de praktijk of een behandeling. Dit behelst ook zoek geraakte spullen of materialen van de cliënt voor, tijdens of na een bezoek aan de praktijk.

### **Artikel 8. Personeel:**

Therapeut kan in overleg met de opdrachtgever dan wel cliënt een collega medewerker of stagiaire een sessie laten verzorgen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de sessies niet verminderen, noch de continuïteit van de lopende contacten ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van therapeut kan ook op verzoek van de opdrachtgever dan wel cliënt in overleg met Haptotherapie Doetinchem dan wel Danstherapie Doetinchem plaatsvinden.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

Indien therapeut aansprakelijk is bevonden voor geleden schade naar aanleiding van de therapie, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van therapeut voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van therapeut beperkt tot de factuurwaarde van één sessie.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van therapeut.

### **Artikel 10. Klachten**

De therapeut is aangesloten bij beroepsvereniging NFG (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg). Klachten worden door de NFG beoordeeld en indien van toepassing, doorgeleid aan de Stichting Tuchtrecht Complementaire Zorg (TCZ).

### **Artikel 11. Danstherapie Doetinchem**

Op de activiteiten van Danstherapie Doetinchem zijn alle artikelen, behalve artikel 4, van deze algemene voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 12. Geschillen**

Indien partijen het niet eens kunnen worden op grond van onderling overleg, deze algemene voorwaarden of algemene gangbaarheid, is uiteindelijk de Nederlandse Wet maatgevend.